

**PANDUAN LAPORAN AKHIR
KULIAH KERJA NYATA
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**



Disusun oleh:

Tim Pengelola Kuliah Kerja Nyata
Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Budi Luhur

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

2018

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR KKN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Merupakan dasar diadakannya suatu kegiatan. Latar belakang berisi tentang pokok permasalahan dari kegiatan dengan singkat dan jelas dan harus berdasarkan isi dan tujuan dari proposal tersebut. Dalam latar belakang dapat dicantumkan dasar pemikiran.

2. Rumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diatasi atau dipecahkan. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang akan diatasi. Dalam rumusan masalah dapat dikemukakan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan.

3. Tujuan

Berikan uraian singkat mengenai tujuan yang akan dicapai secara spesifik oleh pengusul proposal setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan harus jelas, spesifik dan terukur secara kualitatif dan kuantitatif.

4. Manfaat

Jelaskan manfaat yang diperoleh dari kegiatan KKN di desa lokasi secara konseptual, kemandirian, kerjasama dan pemecahan masalah bagi kelompok sasaran, mahasiswa peserta KKN, masyarakat di sekitar desa lokasi serta bagi Pemerintah.

BAB II

GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

1. Profil Masyarakat Sasaran

Jelaskan secara kuantitatif potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran. Jelaskan pula kondisi fisik, sosial, dan ekonomi masyarakat yang ada saat ini.

2. Profil Tempat Kegiatan

Jelaskan tentang kondisi dan profil tempat kegiatan dilaksanakannya KKN berdasarkan data dan informasi yang telah diperoleh saat survey lapangan.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

1. Jenis Kegiatan dan Program Kegiatan

Jelaskan macam program kegiatan yang akan dilakukan berupa program utama dan program penunjang.

2. Metode Pelaksanaan

Uraikan metode yang digunakan dalam pelaksanaan program kegiatan kuliah kerja nyata desa lokasi secara rinci yang terdiri dari kerangka berfikir, metode pelaksanaan, strategi dan indikator keberhasilan.

3. Jadwal Kegiatan

Buatlah jadwal program kegiatan kuliah kerja nyata desa lokasi sesuai dengan hasil yang diharapkan dalam bentuk *barchart*.

4. Rancangan Anggaran Biaya Kegiatan

Anggaran merupakan biaya yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan. Di bagian ini menyajikan anggaran yang diperlukan secara efisien, objektif, dan logis. Rincikan berdasarkan jenis dari kegiatan atau acara.

Ketentuan Komponen Anggaran Biaya:

| No. | Komponen biaya | Prosentase biaya |
|-----|--|---|
| 1. | Biaya program kegiatan mahasiswa | Max. 80% |
| 2 | Biaya perjalanan (monitoring, evaluasi) | Max. 10% (Dalam Kota) Max. 20% (Luar Kota) |

BAB IV

REALISASI KEGIATAN

1. Kegiatan Utama

- a. Jenis Kegiatan
- b. Faktor Pendukung dan Penghambat
- c. Hasil yang Dicapai dan Tindak Lanjut
- d. Partisipasi Masyarakat dan Peran serta Pemda/Dinas/ Instansi
- e. Kegiatan Yang Belum Terlaksana

2. Kegiatan Penunjang

- a. Jenis Kegiatan
- b. Faktor Pendukung dan Penghambat
- c. Hasil yang Dicapai dan Tindak Lanjut
- d. Partisipasi Masyarakat dan Peran serta Pemda/Dinas/ Instansi
- e. Kegiatan Yang Belum Terlaksana

BAB V

PENUTUP

Penutup berisi kesimpulan, rangkuman, dan harapan terhadap apa yang disampaikan didalam proposal.

1. Kesimpulan

2. Saran-Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Peta Lokasi Pelaksanaan Kegiatan KKN Berbasis Lokasi
2. Biodata Singkat DPL
3. Daftar Mahasiswa KKN beserta lokasinya
4. Matrik kegiatan mahasiswa yang sudah dilaksanakan (format ada di web menu UNDUH)
5. Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (LPJ) disertai dengan kuitansi dan nota asli
6. Laporan kunjungan DPL (format ada di web menu UNDUH)

a. Cover Laporan Akhir

**LAPORAN AKHIR
KULIAH KERJA NYATA**



JUDUL KEGIATAN

LOKASI
(Desa, Kecamatan, Kabupaten, Propinsi)

Oleh:
Nama DPL Pengusul (NIP/NIDN)

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
BULAN TAHUN**

b. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan KKN :
2. Tema Yang Dipilih :
3. Lokasi :
 - Desa :
 - Kecamatan :
 - Kabupaten & Propinsi :
4. Dosen Pelaksana :
 - Nama :
 - NIP / NIDN :
 - Jabatan / Pangkat / Golongan :
 - Program Studi :
 - Alamat :
 - Telepon/HP :
 - Email :
5. Lembaga Pelaksana : DRPM UBL
6. Jumlah Mahasiswa : orang
 - Mahasiswa 1 : NIM>Nama
 - Mahasiswa 2 : NIM>Nama
 - ... dst : ... dst
7. Biaya kegiatan : Rp
- Biaya hidup : Rp
- Dana dari mitra : Rp
8. Periode Pelaksanaan :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui
Direktur
Riset dan Pengabdian Masyarakat

Dosen
Pelaksana

Cap dan Tanda tangan asli

Tanda tangan asli

(Nama Lengkap)
NIP/NIDN

(Nama Lengkap)
NIP/NIDN

FORMAT JILID LAPORAN

1. LAPORAN DIJILID SOFTCOVER DENGAN WARNA BIRU UBL
2. TEPI JILIDAN (PUNGGUNG COVER) DI BERI KETERANGAN SEBAGAI BERIKUT :

| | | | | | |
|---------------------|---------------------|------------------|-----|---------|-------|
| KOTA / KABUPATEN | KELURAHAN / DESA | JUDUL LAPORAN | DPL | PERIODE | TAHUN |
|---------------------|---------------------|------------------|-----|---------|-------|